

Metodický pokyn  
obce Žarošice  
č.1/2012

Pravidla pro zadávání  
zakázek malého  
rozsahu obcí Žarošice  
a  
ZŠ a MŠ Žarošice

## I.

### Předmět úpravy

1. Tento metodický pokyn upravuje pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 6, §12 odst.3, §18 odst.5 a §147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v úplném a platném znění (dále jen zákon), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 1 milion Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a veřejných zakázek na stavební práce pod 3 mil. Kč bez DPH.
2. Tato pravidla jsou závazná i pro organizace obce Žarošice, jmenovitě pro příspěvkovou organizaci obce Žarošice – Základní a mateřská škola Žarošice.

## II.

### Vymezení základních pojmů

1. **Zakázkami na dodávky** jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v §8 zákona.
2. **Zakázkami na stavební práce** jsou takové stavební práce, které jsou vyjmenovány v §9 zákona.
3. **Zakázkami na služby** jsou takové zakázky, které jsou vyjmenovány v §10 zákona.
4. **Výzvou pro předložení nabídek** se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost výzvy odpovídá zadavatel.
5. **Předpokládanou hodnotou zakázky** se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky. Zadavatel je povinen ji stanovit před zahájením zadávacího řízení a uvést ji ve výzvě. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH.
6. **Zadávací lhůta** je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel ve výzvě zejména s ohledem na předmět zakázky.
7. **Zadavatelem** je obec Žarošice, jehož funkci vykonává rada obce Žarošice, nebo v případě PO - Základní a mateřská škola Žarošice.
8. **Osobou pověřenou zadáváním a organizováním zakázek** je starosta nebo místostarosta, v případě kdy je zadavatelem Základní a mateřská škola Žarošice, je tato povinnost stanovena řediteli této školy.
9. **Dodavatelem** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce a zadavatel ji vyzve k podání nabídky.
10. **Uchazečem** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a která v zadavatelem stanovené lhůtě podá nabídku na základě výzvy zadavatele. Uchazečem může být jak osoba dodavatele, která podá nabídku na základě výzvy zadavatele, tak osoba dodavatele, která podá nabídku na základě jiné skutečnosti.
11. **Vítězem zakázky** se rozumí takový uchazeč, kterého takto označí zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jemuž přidělí zakázku.

12. **Zadání z volné ruky** znamená postup, kdy je veřejná zakázka malého rozsahu zadána přímo konkrétnímu uchazeči, vybranému osobou pověřenou zadáváním a organizováním zakázek ( starosta nebo místostarosta u ZŠ a MŠ - ředitel této školy), na základě zkušeností na trhu a za cenu obvyklou v místě a čase.

### III.

#### Obecné zásady

1. Pro zadávání veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu ve smyslu zákona, je postup jejich zadávání přesně vymezen zákonem.
2. Při zadávání veškerých zakázek je každý zadavatel povinen dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace viz. §6 zákona.
3. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené těmito pravidly( §13 odst.3 zákona).
4. Je-li předmět nebo plnění zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky (zákon §13 odst. 4).
5. Zastupitelstvo obce Žarošice může přípravou zadávacího řízení pověřit externí subjekt.

### IV.

#### Postup zadávání zakázek malého rozsahu v hodnotě bez DPH

1. Tento metodický pokyn – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Žarošice, stanoví postup pro zadávání veřejných zakázek odstupňovaně podle hodnoty zakázky, v členění:
  - ❖ Veřejné zakázky na dodávky zboží, služby a stavební práce do výše **50 000,- Kč včetně.**
  - ❖ Veřejné zakázky na dodávky zboží, služby a stavební práce od **50 000,- Kč do výše 300 000,- Kč včetně .**
  - ❖ Veřejné zakázky na dodávky zboží a služby vyšší než **300 000,- Kč do 999 999,99 Kč včetně** a veřejná zakázka na stavební práce vyšší než **300 000,- Kč do výše 2 999 999,99 Kč včetně.**

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 13 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.
3. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období.
4. Předpokládanou hodnotou zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž do této ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací a které zadavatel poskytne dodavateli.
5. Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu určitou, je předpokládanou hodnotou veřejné zakázky celková výše peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy.
6. Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu neurčitou nebo její trvání nelze přesně vymezit, předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví jako peněžitý závazek zadavatele za 48 měsíců trvání smlouvy.

#### V.

#### **Veřejné zakázky na dodávky zboží, služby a stavební práce do výše 50 000,- Kč včetně bez DPH**

Veřejné zakázky malého rozsahu do výše 50 000,- Kč lze uskutečnit přímo podle zkušeností a podle situace na trhu. Jde o zadávání z volné ruky. Tyto zakázky mohou být realizovány na základě objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Složka o postupu veřejné zakázky se nevede. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a postupy finanční kontroly.

#### VI.

#### **Veřejné zakázky na dodávky zboží, služby a stavební práce od 50 000,-Kč do výše 300 000,- Kč včetně bez DPH .**

Na veřejné zakázky malého rozsahu od 50 000,-Kč do výše 300 000,-Kč včetně bude uplatněn následující postup:

- Zadání zakázky bude předcházet poptávka případně průzkum trhu, a to nejméně u tří dodavatelů, podložená cenovou kalkulací veřejné zakázky. Případný nižší počet nabídek bude písemně zdůvodněn v dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
- Nabídky či průzkum trhu pro účely nejvhodnější nabídky mohou být dodavatelem poskytnuty písemně či elektronicky ( např. ceník , nebo cenová poptávka).
- Tyto zakázky budou realizovány formou smlouvy v listinné podobě.

- Zadavatel je zodpovědný za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce Žarošice, případně rozpočtem ZŠ a MŠ Žarošice.
- U zakázek rozhoduje o jejím zadání na základě předložených cenových nabídek osoba pověřená zadáváním a organizováním zakázek.
- Smlouvu schvaluje rada obce Žarošice respektive ředitel ZŠ a MŠ Žarošice.
- O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je osoba oprávněná, povinna vést složku, která musí obsahovat doklady povinné dle vyhlášky č.416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole ( např. doklady o zjišťování předpokládané hodnoty zakázky, kopie objednávky, kopie smlouvy, dodací listy, fakturu, záruční listy, reklamační listy a další).
- Dle rozhodnutí rady obce lze i tyto veřejné zakázky realizovat postupem popsáním v bodě VII.

## VII.

### **Veřejné zakázky na dodávky zboží a služby vyšší než 300 000,- Kč do 999 999,99 Kč včetně a veřejná zakázka na stavební práce vyšší než 300 000,- Kč do výše 2 999 999,99 Kč včetně bez DPH.**

Na veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zboží a služby od 300 000,- do 999 999,99Kč včetně a veřejné zakázky na stavební práce v hodnotě od 300 0000,-Kč do výše 2 999 999,- Kč včetně bez DPH bude uplatněn následující postup:

1. Organizačním zajištěním těchto veřejných zakázek malého rozsahu je pověřen starosta, respektive místostarosta.
2. Tyto veřejné zakázky malého rozsahu budou hodnoceny hodnotící komisí.
3. Rada obce rozhodne na návrh starosty (místostarosty) o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, členy hodnotící komise, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek.
4. Základním hodnotícím kritériem pro zadávání zakázek bude nejnižší nabídková cena. Rozhodne-li se zadavatel pro zadání zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, posuzuje nabídku podle dílčích kritérií (zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, vliv na životní prostředí, estetické a funkční vlastnosti, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení), jimž musí stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech ve výši dle důležitosti pro samotnou realizaci zakázky. Jedním z dílčích hodnotících kritérií **s minimální vahou 60% je však vždy výše nabídkové ceny.**
5. Zadání zakázky bude předcházet výzva. Osloveno musí být nejméně 5 dodavatelů. Výzva bude všem dodavatelům prokazatelně předána ( osobní převzetí s podpisem nebo doporučená zásilka s doručenkou nebo e-mailem). Výzva bude také ve stejný den, kdy je odeslána vybraným dodavatelům, také uveřejněna na internetových stránkách obce Žarošice.

6. Zadavatel je povinen vést statistiku z takto zadaných zakázek a tuto statistiku pololetně předkládat radě obce k nahlédnutí.
7. Výzva k podání nabídek musí obsahovat:
  - **identifikační údaje zadavatele**
  - **druh a předmět veřejné zakázky malého rozsahu**
  - **doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu**
  - **požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče**
  - **povinné náležitosti a podmínky nabídky**
  - **zadávací dokumentace**
  - **způsob, místo a lhůta pro podání nabídky**
  - **otevírání obálek s nabídkami**
  - **zadávací lhůta**
  - **další informace a podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu**
8. Hodnotící kritéria, kterými budou buď nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky, včetně stanovení váhy hodnotících kritérií.
9. Do hodnotící komise musí být jmenováno nejméně pět členů. Hodnotící komise je složena ze členů zastupitelstva obce, případně odborníků na danou problematiku, jejímž úkolem bude nabídky posoudit a navrhnout výběr nejvhodnější nabídky. Členové si na svém prvním zasedání zvolí předsedu. Dále musí být jmenováni dva náhradníci.
10. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři její členové. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
11. Členové hodnotící komise nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce podjatí a o své nepodjatosti učiní při prvním jednání komise písemné čestné prohlášení.
12. Jednání hodnotící komise se uskuteční ve stanovený pracovní den ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
13. Hodnotící komise provede otevření obálek a vyhodnocení došlých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku. O svém jednání sepisuje hodnotící komise protokol, který podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. **Protokol - Zápis z otevírání a hodnocení nabídek komise (dále jen zápis)** obsahuje:
  - datum, místo a čas jednání komise
  - identifikační údaje zadavatele
  - specifikace druhu a předmětu zakázky
  - seznam přítomných členů komise
  - seznam oslovených dodavatelů, včetně způsobu jakým byly osloveni
  - seznam obdržených nabídek, seřazených v pořadí v jakém došly zadavateli
  - seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu vyřazení
  - výsledky hodnocení se stanovením pořadí nabídek dle ceny , popis způsobu hodnocení
  - podpis všech členů komise, kteří se účastnili jednání komise

- písemné čestné prohlášení členů hodnotící komise o své nepodjatosti
14. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise zápis společně s nabídkami a ostatní dokumentaci související s její činností zadavateli.
  15. Zadavatel (zastupitelstvo) rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Obdobné platí i pro případ, kdy by měla být hodnocena pouze jediná nabídka a zadavatel se nerozhodne zadávací řízení z důvodu nemožnosti srovnání této nabídky zrušit.
  16. Jestliže rozhodnutí zastupitelstva obce neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komisí, musí být součástí usnesení o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu rovněž zdůvodnění tohoto postupu.
  17. Na základě usnesení zastupitelstva obce, o přidělení veřejné zakázky vybranému uchazeči, odešle zadavatel vybranému uchazeči oznámení, o výběru nejvhodnější nabídky ( dále jen **oznámení**) do 5 pracovních dnů od obdržení zápisu a pověří starostu nebo místostarostu k podepsání písemné smlouvy. Zároveň zašle oznámení ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly ( poštovním doručením nebo elektronicky do 5 pracovních dnů).
  18. Zadavatel uveřejní na svých internetových stránkách do 5 pracovních dnů od obdržení zápisu výsledek zadávacího řízení, ve kterém budou uvedeny:
    - identifikační údaje zadavatele
    - specifikace druhu a předmětu zakázky
    - identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena
    - výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek
    - odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky
    - datum vyhodnocení a podpis zástupce zadavatele
  19. Zakázku lze realizovat pouze na základě písemné smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vítězným uchazečem, přičemž smlouva musí obsahovat všechny podmínky a všechny náležitosti stanovené zadavatelem ve výzvě.
  20. Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem do 5 pracovních dnů od jejího uzavření na internetových stránkách obce a současně ve smyslu znění **§ 147a odst. 2 zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy včetně jejich změn a dodatků smlouvy jejichž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH do 15 dnů od jejího uzavření.**
  21. Písemnou dokumentaci o zadání veřejné zakázky uloží zadavatel do spisu společně s kopií nebo originálem uzavřené smlouvy. Spis bude archivován nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

## VIII.

### Specifická ustanovení pro vybrané druhy zakázek malého rozsahu

V odůvodněných případech, například nebezpečí z prodlení, havárie, ohrožení zdraví či majetku, přírodních katastrof postačí vyžádání cenové nabídky od jednoho dodavatele na veškeré zakázky malého rozsahu.

O uzavření smlouvy rozhodne starosta nebo místostarosta obce.

## IX.

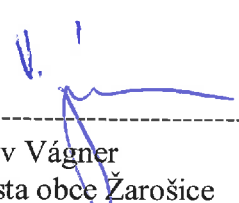
### Společná ustanovení

1. Zadavatel si vždy vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo zakázku zrušit.
2. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce Žarošice. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků jiných zdrojů se řídí pravidly příslušných operačních programů.
3. Součástí těchto pravidel jsou přílohy č.1-8, a to: vzor zadávací dokumentace, vzor výzvy k podání nabídky, vzor krycího listu, vzor protokolu o otevírání obálek a hodnocení nabídek, vzor oznámení o výběru dodavatele, vzor čestného prohlášení o nepodjatosti člena hodnotící komise, vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů, vzor čestného prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a),b) a c).


**Uvedené vzory je při jejich použití nezbytně nutné upravit dle charakteru a podmínek konkrétní zakázky.**

4. Tento metodický pokyn (pravidla) byl schválen zastupitelstvem obce Žarošice dne 28.2.2013.
5. Tento metodický pokyn (pravidla) nabývá účinnosti dnem 1.3.2013.
6. Tento metodický pokyn (pravidla) byly předány řediteli ZŠ a MŠ Žarošice dne 1.3.2013

V Žarošicích dne 28.2.2013

  
-----  
Václav Vágner  
Starosta obce Žarošice



  
-----  
Ing. Jana Mackrlová  
Místostarostka obce Žarošice



## VÝZVA k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

Obec Žarošice (ZŠ a MŠ Žarošice) vyzývá oslovené uchazeče k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve věci následující veřejné zakázky malého rozsahu:

### Podmínky zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu

1. identifikační údaje zadavatele
2. druh a předmět veřejné zakázky malého rozsahu
3. doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu
4. požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče
5. povinné náležitosti a podmínky nabídky
6. zadávací dokumentace
7. způsob, místo a lhůta pro podání nabídky
8. otevírání obálek s nabídkami
9. zadávací lhůta
10. další informace a podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název:

Adresa:

Tel:

e-mail:

Bankovní spojení:

Č.ú.:

IČO:

Ve věci veřejné zakázky jsou oprávněni jednat:

Jméno a příjmení:

#### 2. Druh a předmět veřejné zakázky malého rozsahu

*(Přesná specifikace, popis, podmínky, požadavky- počet kusů, rozměry, barva, váha .....)*

#### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Termín zahájení:

Termín dokončení (dodání):

Dílčí termíny:

*(uvedou se pokud bude takový požadavek)*

Místo plnění:

#### **4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Základní kvalifikační předpoklady: Živnostenský list *nebo*  
Výpis z obchodního rejstříku  
Výpis z evidence Rejstříků trestů  
Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů  
dle § 53 a § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách  
( *uvedené doklady budou předloženy v originálu nebo v ověřených kopiích nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů*)

Další kvalifikační předpoklady.

*(uvedou se další kvalifikační předpoklady jež jsou požadovány a způsob, jakým uchazeč prokáže jejich splnění)*

#### **5. Povinné náležitosti a podmínky nabídky**

Jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je přílohou této výzvy.

#### **6. Zadávací dokumentace**

Základní zadávací dokumentace je přílohou této výzvy.

Případnou rozšířenou zadávací dokumentaci je možno vyzvednout po předchozí telefonické domluvě na Obecním úřadu obce Žarošice, Žarošice 14, PSč: 696 34, proti úhradě Kč KKK (*např. 250,- Kč*) za použití reprodukční techniky a nákladů na vyhotovení kopií zadávací dokumentace).

*Nebo zadavatel uvede informaci, že rozšířená zadávací dokumentace se nevyhotovuje.*

#### **7. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídky**

Nabídky se podávají v písemné formě, v českém jazyce, v jednom vyhotovení, v zalepené obálce označené v levém horním rohu druhem a předmětem veřejné zakázky malého rozsahu a slovem „NEOTVÍRAT“.

Nabídky lze podat osobně nebo zaslat doporučenou poštou na adresu Obec Žarošice, Žarošice 14, PSČ: 696 34. Místem pro podání nabídky je Obecní úřad Žarošice, Žarošice 14, PSČ: 696 34.

Lhůta pro podání nabídky je nejpozději do: DD.MM.RRRR ( při osobním podání do konce pracovní doby zadavatele, v případě doporučenou poštou musí být nabídka uvedený den zadavateli doručena).

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nebudou zahrnuty do hodnocení. Včasnost doručení poštou je rizikem uchazeče ( rozhodující je termín převzetí nabídky zadavatelem).

#### **8. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne DD.MM.RRRR, bez možné účasti uchazečů.

#### **9. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Tato lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byly otevřeny obálky s nabídkami.

Uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se tato lhůta prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvýše však o dalších 30 kalendářních dnů.

#### **10. Další informace a podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo i následně upřesnit podmínky a rozsah veřejné zakázky, omezit její rozsah, nevybrat žádnou z nabídek, popřípadě veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit, případně neuzavřít smlouvu.

Náklady spojené s podáním nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu a případným uzavřením smlouvy nese uchazeč.

Předložené návrhy zůstávají uloženy u zadavatele a nevracejí se uchazečům. Zadavatel zaručuje dodržení podmínek stanovených pro ochranu osobních údajů.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s uchazeči o smluvních podmínkách realizace zakázky a o nabídkové ceně v zadávací lhůtě před uzavřením smlouvy.

Zadávací řízení zakázky malého rozsahu obce Žarošice a ZŠ a MŠ Žarošice probíhá podle Metodického pokynu č.1/2012 obce Žarošice.

Tuto výzvu k podání nabídek schválila rada obce svým usnesením č. ....ze dne .....

V Žarošicích dne DD.MM.RRRR

Přílohy: Zadávací dokumentace

-----  
Starosta obce

## Zadávací dokumentace

Pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s předmětem:

Název:

Předmět zakázky:

Zadavatel:

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky malého rozsahu v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

### **1. Podmínky zadavatele pro plnění předmětu výše uvedené veřejné zakázky**

Nabídková cena bude definována jako cena „nejvýše přístupná“ (maximální) ve smyslu zákona č. 526/90Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a Obchodního zákoníku, za celou kompletní dodávku.

*Cena bude rozčleněna:*

- **celková cena bez DPH**
- **DPH**
- **celková cena včetně DPH**

Cena bude stanovena v cenové úrovni, platné ke dni podání nabídky ( nárůst ceny nad konečnou částku z jakéhokoliv důvodu, mimo podmínek, stanovených ve smlouvě, je vyloučeno) a zůstává v platnosti až do ukončení realizace zakázky dle podmínek smlouvy.

V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady a nároky zhotovitele včetně případných nákladů a nároků plynoucích např. z autorského zákona a jiných právních předpisů.

Cena bude hrazena za úplně a řádně dokončenou a předanou dodávku na základě faktur – daňových dokladů vystavených uchazečem – dodavatelem.

**Splatnost faktury:**

Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele.

Zálohy se nepřipouštějí a nebudou poskytovány.

Uchazeč ( dodavatel, zhotovitel, poskytovatel služby) dodrží při svých pracích a své činnosti ustanovení zákona č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů

(nakládání s odpady, evidence odpadů atd.) ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah a obsah dodávky a další smluvní podmínky jsou dále specifikovány v návrhu smlouvy, který předkládá zadavatel.

*Zadavatel doplní pokud požaduje:*

Specifické podmínky pro plnění veřejné zakázky:

*V případě veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zadavatel uvede:*

- *zda je zpracována příslušná dokumentace ke stavbě nezbytné pro zpracování nabídky*
- *zda je zpracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jako rozšířená stavební dokumentace*

Případnou rozšířenou zadávací dokumentaci je možno vyzvednout po telefonické domluvě na obecním úřadu OÚ Žarošice (kanceláři ředitele školy ), proti úhradě Kč KKK za použití reprodukcí techniky a nákladů na vyhotovení kopií zadávací dokumentace.

## **2. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle hodnotících kritérií:

- nejnižší nabídková cena
- nejvhodnější nabídka – cena celkem včetně DPH (minimálně 60%)
  - výhodnost návrhu smlouvy
  - termín a lhůty
  - záruka
  - *případně další kritéria ( poskytnuté slevy,...)*

*K jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím bude stanovena váha, kterou vyjádří zadavatel v % ve výši dle důležitosti pro samotnou realizaci zakázky.*

## **3. Požadavky zadavatele na členění nabídky**

Předložení variantních nabídek se nepřipouští, varianty nabídek nebudou zařazeny do hodnocení.

Zadavatel požaduje, aby nabídka všech uchazečů z důvodu snadného porovnání a pro potřeby vyhodnocení byla členěna shodným způsobem a aby obsahovala tyto dokumenty:

### **A. Krycí list nabídky**

Bude čten při otevírání obálek.

Krycí list je předložen zadavatelem a uchazeč doplní požadované údaje (viz vzor krycího listu).

Krycí list je podepsán statutárním orgánem uchazeče a opatřen razítkem.

### **B. Kvalifikační předpoklady**

Uchazeč přiloží dokumenty, osvědčující kvalifikační předpoklady požadované ve výzvě k podání nabídky.

### **C. Návrh smlouvy**

Požadovaný text návrhu smlouvy je předložen zadavatelem.

**Součástí smlouvy bude vždy :**

„ Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách obce Žarošice [www.zarosice.cz](http://www.zarosice.cz),..... Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č.101/2000 sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy obec Žarošice má mimo jiné uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené..

**V případě nesouhlasu s tímto odstavcem ve smlouvě, nebude smlouva podepsána.**

V případě, že uchazeč souhlasí s textem smlouvy bez výhrad, doplní požadované údaje a přiloží jako součást nabídky.

Pokud považuje uchazeč za nutné návrh smlouvy doplnit nebo změnit, uvede své změny zřetelně do návrhu smlouvy červeným písmem, aby bylo možno posoudit provedené úpravy, dále doplní potřebné údaje a přiloží smlouvu podepsanou statutárním orgánem, opatřenou razítkem a datem podpisu jako součást nabídky.

**D. Seznam subdodavatelů**

Uchazeč přiloží na samotném listu seznam subdodavatelů, pokud se budou na zakázce podílet, případně prohlásí, že zakázku bude realizovat bez subdodavatelů.

**E. Další požadavky zadavatele**

*Případné další požadavky na obsah nabídky.*

## Krycí list nabídky

*Vyplní uchazeč*

Krycí list nabídky je určen ke čtení při otevírání obálek s nabídkami. Do krycího listu nelze doplňovat jiné než požadované údaje.

### **A. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu**

### **B. Identifikační údaje uchazeče:**

název:

adresa:

telefon:

e-mail:

pověřený zástupce:

### **C. Cenová nabídka:**

Ceny uvádějte na celé koruny.

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
<b>Cena celkem</b>			

### **D. Termíny pro plnění zakázky:**

Zahájení:.....

Ukončení:.....

### **E. Další údaje, které budou sloužit jako hodnotící kritéria**

*Zadavatel doplní – vypíše – další hodnotící kritéria – viz výše.*

**Uchazeč prohlašuje, že bez výhrad souhlasí se všemi podmínkami veřejné zakázky.**

Datum:.....

Razítko a podpis uchazeče:.....  
(statutární orgán)

## **Návrh smlouvy**

*Zadavatel vloží návrh smlouvy se zvýrazněním údajů, které má doplnit uchazeč.*



Příloha č.4

## Protokol ( zpráva) o vyhodnocení nabídek

( v souladu s metodickým pokynem obce Žarošice zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu)

### k veřejné zakázce „malého rozsahu“ na zhotovitele

**Předmět veřejné zakázky:**.....  
.....

Hodnocení se uskutečnilo dne:.....  
(DD.MM.RRRR od hodin)

Adresa: .....  
.....  
.....  
.....

### A. Údaje o hodnotitelích

Komise	Jméno a příjmení
Předseda	
Člen	
Člen	
Člen	
Člen	

### B. Přehled došlých nabídek s uvedením příslušného uchazeče ( v došlém pořadí)

Poř.č.	Název firmy nebo jméno a příjmení dodavatele	IČO	Datum podání nabídky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Komise převzala k posouzení a hodnocení .....kusů nabídek.

Na základě předložených nabídek a údajů shrnutých v tabulce bylo provedeno hodnocení uchazečů.

### G. Výsledek hodnocení jednotlivých nabídek

Nabídka číslo	Název firmy	Hodnocení nebo přiřazená %	Hodnocení dle pořadí
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

### H. Pořadí nabídek sestavené podle výsledku hodnocení

Místo	Název firmy	Celková nab.cena včetně DPH
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Uchazeč uvedený na prvním místě vyhovuje podmínkám veřejné zakázky malého rozsahu.

	Jméno a příjmení	Podpis
Předseda		
Člen		
Člen		
Člen		
Člen		

Hodnocení veřejné zakázky malého rozsahu bylo ukončeno a podepsáno v .....dne DD.MM.RRRR v HH:MM hod.

Zpráva byla předána zadavateli dne .....  
 Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat.....

Věc:

## Oznámení

### O výběru nejvhodnější nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, na kterou byly podány nabídky je .....

Zadavatelem této veřejné zakázky malého rozsahu je .....,  
funkci zadavatele plní rada obce.

Na základě výsledku hodnocení řádně podaných nabídek hodnotící komisí, rozhodlo zastupitelstvo obce svým usnesením č. ....ze dne ....., že nejvhodnější nabídku na plnění výše uvedené veřejné zakázky podal uchazeč:

**Název:**

**Sídlo:**

**Právní forma:**

**Identifikační číslo:**

**Daňové identifikační číslo:**

Další pořadí nabídek, které byly hodnoceny jako méně výhodné pro zadavatele:

2. pořadí:

3. pořadí:

Rozhodnutí zadavatele o nejvhodnější nabídce na plnění na veřejné zakázky malého rozsahu odpovídá pořadí nabídek, stanovené hodnotící komisí.

Děkujeme všem uchazečům o plnění veřejné zakázky za podání nabídek a těšíme se na spolupráci při dalších zakázkách.

V Žarošicích dne .....

.....  
podpis

**Obdrží uchazeči: (poštou či elektronicky)**

**Prohlášení člena hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti  
podle §74 odst.7 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění**

Já .....  
(jméno, příjmení, titul)

čestně prohlašuji, že nejsem ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem....., ani k žádnému z uchazečů podjatý(á), a že jsem se nepodílel(a) na zpracování žádné z nabídek.

Čestně prohlašuji, že nemám žádný osobní zájem na výsledku zadávacího řízení a se žádným z uchazečů mě nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. V případě, že by se v průběhu jednání hodnotící komise objevil u mé osoby některý z důvodů podjatosti, bezodkladně bych tuto skutečnost oznámil(a) zadavateli a ukončil(a) svoji činnost v hodnotící komisi.

Dále čestně prohlašuji, že budu zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl(a) v souvislosti se svou činností v komisi.

Toto prohlášení stvrzuji svým podpisem na začátku své první účasti v komisi.

V .....dne.....

.....  
vlastnoruční podpis člena komise

Příloha č.7

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v §53 odst1 zákona č.137/2006Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem .....,  
prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené  
v § 53 odst. 1 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů.

V .....dne.....

Název firmy:

Adresa:

IČO:

DIČ:

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem

**Čestné prohlášení prokazující splnění  
§68 odst.3 písm. a),b) a c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem .....prohlašuji, že  
dodavatel:

obchodní firma (název) nebo jméno a příjmení .....  
.....  
adresa.....  
IČO .....  
DIČ.....

**§68 odst.3 písm.a)**

Mám takové osoby (ano/ne) .....

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů

Titul, jméno a příjmení člena statutárního orgánu nebo člena

**§68 odst.3 písm.b)**

Společnost je akciovou společností (ano/ne) .....

Seznam aktuálních akcionářů naší společnosti s podílem akcií vyšším než 10%

Titul, jméno a příjmení (u FO)/ obchodní firma (u PO)

**§ 68 odst. 3 písmene c)**

Prohlašuji/prohlašujeme, že jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Prohlašuji/prohlašujeme, že výše uvedené skutečnosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a,i)právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

V .....dne .....

.....  
(titul,jméno, příjmení a podpis statutárního orgánu)